

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.2. Основы логистики

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль): Маркетинг, продажи и логистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	22
Лекции (час)	36
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	216
Курсовая работа (час)	
Всего часов	288
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	22

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.06
Торговое дело.

Автор М.Б. Малецкая

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой Е.А. Шагина

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы логистики» является получение теоретических знаний в области логистики, приобретение умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность и формирование компетенций, которые позволяют выполнять конкретные экономические расчеты и выбирать наиболее оптимальный вариант решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен осуществлять оптимизацию логистических процессов в организации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен осуществлять оптимизацию логистических процессов в организации	З. Знать методы оптимизации логистических процессов У. Уметь оптимизировать логистические процессы в организации Н. Владеть навыками оптимизации логистических процессов в организации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Маркетинг", "Менеджмент"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление закупками", "Информационные технологии в профессиональной деятельности", "Распределительная логистика"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед., 288 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	36
Практические (сем, лаб.) занятия	36
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	216
Всего часов	288

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Терминологический аппарат и методологические основы логистики	22					Задания на умения по темам 1.1-1.3
1.1	Понятие логистики	22	6	6	24		
1.2	Логистические системы	22	4	4	32		
1.3	Закупочная логистика	22	6	6	34		
2	Логистический подход к управлению материальными потоками	22					Задание на навыки по темам 2.1-2.4. Тест по разделу 1 и 2
2.1	Производственная логистика	22	6	6	34		
2.2	Логистика запасов	22	6	6	34		
2.4	Распределительная логистика	22	4	4	34		
2.5	Информационная логистика	22	4	4	24		
	ИТОГО		36	36	216		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Терминологический аппарат и методологические основы международной логистики	
1.1	Понятие логистики	1. Краткий исторический очерк термина. 2. Определение понятия логистики. 3. Понятие материального потока в логистической операции. 4. Информационные потоки в логистике. 5. Логистическая оптимизация материального потока в сфере обращения. 6. Этапы развития логистики
1.2	Логистические системы	1. Элементы логистических систем. 2. Понятие логистической системы. 3. Виды логистических систем.
1.3	Закупочная логистика	1. Понятие, задачи и цель закупочной логистики. 2. Механизм функционирования закупочной логистики. 3. Планирование закупок.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		4. Выбор поставщика.
2	Логистический подход к управлению материальными потоками	
2.1	Производственная логистика	1. Сущность и задачи производственной логистики. 2. Варианты управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем. 3. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии.
2.2	Логистика запасов	1. Необходимость и виды запасов. 2. Измерение запасов. 3. Нормирование запасов. 4. Определение оптимального размера партии поставки. 5. Управление запасами.
2.3	Распределительная логистика	1. Сущность и значение распределительной логистики. 2. Потребление материального потока в логистике. 3. Логистические каналы и логистические цепи. 4. Размещение распределительных центров на логистическом полигоне.
2.4	Информационная логистика	1. Информационные системы в логистике. 2. Виды логистических информационных систем. 3. Принципы построения логистических информационных систем. 4. Информационные технологии в логистике. 5. Использование в логистике технологии штриховых кодов.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Понятие логистики. Занятие проводится в форме семинара. Рассматриваются различные виды потоков, проводится расчет материальных потоков и стоимости грузопереработки.
1.2	Логистические системы. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний. Рассматриваются различные логистические системы.
1.3	Закупочная логистика. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний. Решаются задачи по определению потребности в материалах, объема закупки товаров, рассчитывается рейтинг поставщикам, рассматривается ситуационная задача выбора поставщика, определяется
2.1	Производственная логистика. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний. Изучается, когда выгоднее закупать, а когда производить самим. Рассматриваются толкающие и тянущие системы управления материалопотоками на производстве.
2.2	Логистика запасов. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний. Решаются задачи по определению частей запасов, измерению запасов в разных единицах, расчету точки заказа, распределяются товары по методу ABC, определяются оптимальные размеры поставок.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2.4	Распределительная логистика. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний. Рассматриваются различные схемы и каналы товародвижения, изучаются логистические посредники.
2.5	Информационная логистика. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний. Рассматриваются различные штриховые коды товаров, упаковок, транспортных средств.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (3.1...3.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Терминологический аппарат и методологические основы логистики	ПК-1	У.Уметь оптимизировать логистические процессы в организации	Задания на умения по темам 1.1-1.3	Правильное выполнение задания оценивается 25 баллов, правильное выполнение задания с выводом в 35 баллов (35)
2	2. Логистический подход к управлению материальными потоками	ПК-1	Н.Владеть навыками оптимизации логистических процессов в организации	Задание на навыки по темам 2.1-2.4	Правильное выполнение задания, его обоснование оценивается в 25 баллов, правильно выполнение задания. его обоснование и ответы на все вопросы оценивается в 35 баллов. (35)
3		ПК-1	З.Знать методы оптимизации логистических процессов	Тест по разделу 1 и 2	Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла. (30)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла..

Компетенция: ПК-1 Способен осуществлять оптимизацию логистических процессов в организации

Знание: Знать методы оптимизации логистических процессов

1. Алгоритм организации транспортировки. Выбор вида транспорта.
2. Взаимосвязь логистики и маркетинга.
3. Виды запасов и единицы измерения.
4. Виды логистических систем и примеры их в торговле.
5. Виды оперативных форм снабжения.
6. Грузовая единица: понятие, роль в логистике, основные характеристики. Пакетирование грузовых единиц.
7. Задача «сделать или купить».
8. Информационные потоки в логистике: понятие, единицы измерения, классификация.
9. Использование в логистике технологии штрихового кодирования.
10. Какие задачи ставит и решает логистика как наука?
11. Логистические каналы и логистические цепи.
12. Материальные потоки в логистике: понятие, единицы измерения, классификация.
13. Место транспорта в общественном производстве. Понятие и задачи транспортной логистики.
14. На чём основана традиционная система материально-технического снабжения?
15. Определение оптимального объёма заказываемой партии товаров.
16. Определение частей производственного запаса.
17. Основные логистические функции и их распределение между различными участниками логистического процесса на макроуровне.
18. Основные методы закупок товаров.
19. Основные функции заготовительной логистики.
20. Перечислите концептуальные положения логистики. Раскройте их содержание.
21. Понятие и задачи распределительной логистики на макро- и микроуровне.
22. Понятие логистической системы.
23. Понятие материального запаса и причины их создания.
24. Принятие решения по количеству складов в системе распределения.
25. Принятие решения по месту расположения склада на обслуживаемой территории.
26. Принятие решения по пользованию услугами наемного склада.
27. Раскройте причины, по которым во второй половине XX века в экономически развитых странах наблюдается резкое возрастание интереса к логистике?
28. Раскройте содержание основных этапов развития логистики.
29. Раскройте содержание понятия логистики.
30. Системы контроля состояния запасов.
31. Склады в логистике: понятие, классификация, основные функции. Роль складов в логистике.
32. Служба логистики на предприятии: место в организационной структуре управления, основные функции.
33. Современные методы совершенствования транспортных систем.
34. Структура и порядок применения штрихового кода EAN – 13.

35. Толкающие системы управления материалопотоками в сферах производства и обращения.
36. Тянущие системы управления материалопотоками в сферах производства и обращения.
37. Функциональные области логистики и их взаимосвязь.
38. Цель и задачи заготовительной логистики.
39. Штриховые коды: понятие, виды, области применения.
40. Эффективность применения логистического подхода к управлению материалопотоками на производстве.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильные ответы на вопросы кейса оцениваются в 20 баллов, правильные ответы с обоснованиями и выводами оцениваются в 30 баллов..

Компетенция: ПК-1 Способен осуществлять оптимизацию логистических процессов в организации

Умение: Уметь оптимизировать логистические процессы в организации

Задача № 1. Задание по оценке уровня работы компании с экспедиторскими организациями.

Задача № 2. Кейс по налаживанию логистических операций в компании.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильный ответ оценивается в 20 баллов, правильный ответ и обоснование с выводами оцениваются в 30 баллов..

Компетенция: ПК-1 Способен осуществлять оптимизацию логистических процессов в организации

Навык: Владеть навыками оптимизации логистических процессов в организации

Задание № 1. Задание по оценке работы логистической системы.

Задание № 2. Задание по совершенствованию логистических операций в условиях объединенной Европы.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.06 Торговое дело
Профиль - Маркетинг, продажи и
логистика
Кафедра менеджмента и сервиса
Дисциплина - Основы логистики

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Кейс по налаживанию логистических операций в компании. (30 баллов).

3. Задание по оценке работы логистической системы. (30 баллов).

Составитель _____ М.Б. Малецкая

Заведующий кафедрой _____ Е.А. Шагина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Малецкая М. Б. Логистика. учеб. пособие/ М. Б. Малецкая.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-71 с.
2. Гаджинский А. М. Логистика. 21-е изд./ А.М. Гаджинский.- Москва: Дашков и Ко, 2016.-419 с.
3. Левкин Г.Г. Логистика. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 218 с. — 978-5-4487-0096-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70754.html>

б) дополнительная литература:

1. Логистика. тренинг и практикум/ Б.А. Аникин.- Москва: Проспект, 2015.-443 с.
2. Общий курс транспортной логистики. допущено УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. пособие для вузов. 2-е изд., стер./ Л. С. Фёдоров, В. А. Персианов, И. Б. Мухаметдинов.- М.: КноРус, 2013.-309 с.
3. Левкин Г.Г. Управление логистикой в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 130 с. — 978-5-4487-0099-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70751.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономической теории, менеджмента, маркетинга.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее

практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader_11,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий